



**L'École supérieure d'art et de design TALM
recrute
un.e coordinateur.trice de l'exécution budgétaire et comptable
à temps complet pour son pôle ressources
(cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
recrutement dans les conditions statutaires ou à défaut par voie contractuelle)**

Fondée en 2010, l'établissement multi-sites École supérieure d'art et de design TALM, sous tutelle du ministère de la Culture, regroupe trois écoles, Tours, Angers et Le Mans (appelées respectivement TALM-Tours, TALM-Angers, TALM-Le Mans) sous la forme d'un Établissement public de coopération culturelle (EPCC) avec 700 élèves et quelques 200 agents dont 105 professeurs.

TALM offre une large palette de formations dans les domaines de l'art, du design et de la conservation-restauration. Cette originalité dans le paysage français des écoles d'art permet aux élèves d'expérimenter de multiples voies. TALM propose deux options Art et Design et sept mentions.

- L'option Art est proposée sur les trois sites Tours, Angers, Le Mans.
- L'option Design est enseignée à Angers et au Mans.

Au sein d'une équipe de 3 personnes et rattaché.e à la directrice administrative et financière (DAF), vous intervenez sur l'ensemble de la procédure comptable et budgétaire de l'établissement.

À ce titre, vous devrez :

MISSIONS :

- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire ;
- Participer au processus de préparation budgétaire ;
- Coordonner, gérer et contrôler les procédures budgétaires et comptables des trois sites ;
- Formaliser les procédures comptables et budgétaires en recherchant l'allègement des process ;
- Assurer l'exécution financière des marchés publics (contrôler l'avancement et le mandatement dans le cadre des marchés publics notamment) ;
- Participer au déploiement d'un nouveau logiciel métier (CIRIL).

PROFIL RECHERCHÉ :

De formation supérieure en gestion et/ou comptabilité, vous maîtrisez les mécanismes budgétaires et comptables ainsi que les règles de la comptabilité publique.

Une expérience confirmée en collectivité territoriale, dans des fonctions similaires est indispensable.

À l'aise avec les outils informatiques, vous savez vous adapter rapidement aux progiciels de gestion.

Vous êtes reconnu.e pour votre rigueur, votre capacité à travailler en équipe et votre esprit d'initiative.

Autonome, votre sens de la pédagogie et vos qualités relationnelles sont reconnues.

SPÉCIFICITÉS :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
- Adhésion au comité d'action sociale et chèques déjeuner, sous certaines conditions ;
- Rythme de travail du lundi au vendredi ;
- Poste soumis à la polyvalence et à la continuité de service au sein du pôle ressources.



CALENDRIER :

- Réception des candidatures (CV et lettre de motivation - en un seul PDF max 5Mo) : mercredi 12 octobre 2022
- Jury de recrutement : fin octobre 2022
- Prise de poste : dès que possible

POUR POSTULER :

Candidatures (CV et lettre de motivation – en un seul PDF max 5Mo) à adresser par mail : contact-rh@talm.fr **avant le mercredi 12 octobre 2022 au soir** à l'attention de Monsieur le Président de l'École supérieure d'art et de design TALM, et en mentionnant dans l'objet du mail « Recrutement Coordinateur.trice de l'exécution budgétaire et comptable TALM ».

RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS :

Renseignements complémentaires Sophie Thierry, Directrice administrative et financière : sophie.thierry@talm.fr // 02 72 79 87 11 / 06 77 96 35 02.