

APPEL À CANDIDATURE

SITE INTERNET GRAND OUEST

CAHIER DES CHARGES

SOMMAIRE

PRÉAMBULE – PRÉSENTATION GÉNÉRALE	3
I. LA PRESENTATION DU PROJET « SITE INTERNET GRAND OUEST »	3
A. Les objectifs du site.....	3
B. La cible adressée par le site.....	4
C. Le périmètre du projet.....	4
D. La description de l'existant	5
II. LA DESCRIPTION GRAPHIQUE ET ERGONOMIQUE	6
A. La charte graphique.....	6
B. Le design	6
C. La maquette	6
III. LA DESCRIPTION FONCTIONNELLE ET TECHNIQUE	6
A. L'arborescence du site	6
B. La description fonctionnelle	6
C. Les informations relatives aux contenus	7
D. Les prestations attendues.....	9
IV. LA METHODOLOGIE DE TRAVAIL ET SELECTION DU PRESTATAIRE	11
A. Le planning.....	11
B. La méthodologie de suivi	11
V. LES CANDIDATURES	11
VI. LES ANNEXES	11
Annexe 1 : la trame d'arborescence	12
Annexe 2 : le calendrier prévisionnel	13

Préambule – Présentation générale

Grand Ouest est un regroupement conventionnel de treize écoles supérieures d'art et de design du Grand Ouest, comprenant l'École européenne supérieure d'art et de design de Bretagne (EESAB), Brest ; Lorient, Quimper et Rennes, l'École nationale supérieure d'art de Bourges (ENSA Bourges), l'École supérieure d'art et de design Le Havre-Rouen (ESADHaR), l'École supérieure d'art et de média de Caen/Cherbourg (ésam Caen/Cherbourg), l'École supérieure d'art et de design d'Orléans (ESAD Orléans) et l'École supérieure d'art et de design de Tours, Angers, Le Mans (TALM).

Grand Ouest a pour objectif de mener des actions communes sur trois domaines bien spécifiés :

- la recherche, afin de pouvoir donner une lisibilité de l'ensemble des domaines de la recherche et favoriser les collaborations entre les équipes, si elles sont pertinentes ;
- l'international, afin de mutualiser les efforts pour développer une politique collective sur certains sujets, comme la Summer School, mise en place cette année par Orléans, la réflexion sur la mobilité des professeurs à l'international, des formations à destination de professeurs étrangers ;
- la communication, afin de développer une présentation de la diversité des formations et de celle de la recherche, afin d'inciter les étudiants à venir dans cette grande région universitaire pour y venir étudier.

I. La présentation du projet « Site internet Grand Ouest »

A. Les objectifs du site

LES ENJEUX DU PROJET

Il s'agit de créer un site web pour rendre compte de la diversité de la recherche dans Grand Ouest.

Il devra comprendre :

- une présentation des écoles de Grand Ouest ;
- une cartographie des enseignements proposés et un résumé synthétique de leurs contenus (renvoi sur les sites de chacune des écoles) ;
- une information précise sur les équipes de recherche, le contenu précis des recherches engagées, le détail des actions de restitution et de valorisation, dont les éditions des différentes recherches engagées ;
- une information sur les enjeux de l'international.

Pour la réalisation du site, il conviendra de s'appuyer sur les informations des sites de chaque école et de les compléter, plus particulièrement, en ce qui relève de la recherche.

LES AMBITIONS TECHNIQUES ET TECHNOLOGIQUES

Le Front office / Utilisateurs

Le premier impératif est de proposer un site clair et lisible. Le site Grand Ouest doit être un site vitrine avec un accès aux informations (navigation) extrêmement ergonomique et intuitif. Ainsi, même si l'interface présente le groupement de six EPCC, l'accès aux informations de l'une ou l'autre des écoles doit se faire de manière fluide et cohérente.

D'une manière générale, la facilitation de l'accès aux informations est une priorité. Le temps de présence des utilisateurs sur le site doit être optimisé.

Le Back office / Administrateurs

Le site internet Grand Ouest doit permettre une gestion optimisée de la communication en ligne et une grande mise en réseau. La structure du site internet doit être pensée de façon simple et modulable pour que l'ajout ou la suppression de contenus, quelle que soit leur nature, restent simples et optimisés. Il est important que chaque élément ajouté sur le site soit anticipé dans l'arborescence et soit systématiquement rattaché à l'une des rubriques du menu principal ou du menu secondaire.

Les administrateurs doivent pouvoir effectuer eux-mêmes toutes les modifications de contenu du site, qu'il s'agisse d'ajout de pages, d'articles, de modification des textes, des visuels, des logos, des liens... et quel que soit l'endroit du site où a lieu la modification.

B. La cible adressée par le site

Le site internet Grand Ouest est à destination de différents publics, parmi ceux-ci, nous pouvons identifier les professeur(e)s-chercheur(euse)s, les professeur(e)s, les élèves d'établissement d'enseignement supérieure et d'éventuel(le)s futur(e)s candidat(e)s aux concours à l'entrée des écoles supérieures d'art.

Le site doit donc être adapté aux outils de communication les plus actuels permettant une circulation fluide des informations et une facilitation de la mise en réseau, notamment avec les différents réseaux sociaux comme Facebook, Instagram, Twitter, mais aussi adapté à une consultation sur appareil mobile (smartphone, tablette...) et donc intégrer les technologies du design responsive.

Enfin, ce site pourra également être consulté par le réseau des partenaires : taxe d'apprentissage, mécénat, partenaires conventionnés, etc.

C. Le périmètre du projet

LE MULTILINGUES

Le site internet Grand Ouest sera intégralement rédigé en langue française. Cependant, l'ouverture à l'international faisant partie de ses missions, certains contenus devront être proposés en langue étrangère. Grand Ouest fournira la totalité des textes traduits au prestataire.

Dans un premier temps, seule la langue anglaise sera concernée. Il n'est pas exclu, parmi les évolutions, de prévoir dans un second temps l'ajout d'autres pages traduites dans d'autres langues étrangères (contenus traduits fournis par Grand Ouest).

La traduction n'induit pas d'autres adaptations.

LE RESPONSIVE DESIGN ET COMPATIBILITÉ

Le site internet devra être consultable dans son intégralité depuis tous types de supports mobiles (smartphone, tablettes, etc.). Si toutefois certaines fonctionnalités n'étaient pas accessibles depuis les appareils mobiles, l'utilisateur devrait en être tenu informé.

D'autre part, le site internet devra être compatible avec les principaux navigateurs du marché à savoir : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari et Opéra. Si des problèmes de compatibilité devaient exister avec certains navigateurs, l'utilisateur devrait en être informé.

FAVORISER L'ACCESSIBILITÉ

En tant qu'association regroupant uniquement des établissements publics, le site internet Grand Ouest doit disposer d'un site internet accessible au plus grand nombre. Le site internet doit à minima répondre aux critères d'accessibilité relevant des normes WCAG 2.0.

D'autre part, et même si l'association souhaite se positionner sur un site en responsive design, l'accès minimum doit être garanti à tous les utilisateurs pour ne pas renforcer la fracture numérique.

LA DIMENSION ENVIRONNEMENTALE

Grand Ouest souhaite se positionner sur la dimension environnementale. Pour cela le prestataire devra proposer une approche de conception responsable. Au-delà du choix des polices et de l'optimisation des lignes de code, l'établissement attend du prestataire qu'il s'engage dans une démarche qui intègre nativement toutes les facettes du développement durable, tant en termes de réduction d'impact que de création de valeur.

D. La description de l'existant

LES ÉLÉMENTS TECHNIQUES

Chacune des écoles de Grand Ouest dispose de son propre sites internet :

- Eesab.fr (BREST LORIENT QUIMPER RENNES)
- Ensa-bourges.fr (BOURGES)
- Esad-talm.fr (TOURS ANGERS LE MANS)
- Esad-orleans.fr (ORLÉANS)
- Esam-cr2fr (CAEN CHERBOURG)
- Esadhar.fr (LE HAVRE ROUEN)

LES RÉSEAUX SOCIAUX

Aujourd'hui les écoles composant Grand Ouest sont présentes sur les différents réseaux sociaux.

II. La description graphique et ergonomique

A. La charte graphique

Grand Ouest n'a pas d'identité graphique. Le (la) candidat(e) retenu(e) devra donc être force de proposition sur le design du site web. Aucune création de logo ou d'identité visuelle en tant que telle ne sera demandée au (à la) candidat(e).

B. Le design

Grand Ouest attend du prestataire qu'il soit force de proposition en matière de design et de technologies dans la mesure où ils apporteraient une plus-value au site internet. Cependant, le prestataire devra veiller à proposer des solutions facilement interprétables par tous les navigateurs, même mobiles.

D'autre part, les choix en matière de design ne devront pas limiter la qualité du référencement du site. L'usage excessif d'outils comme Flash ou de technologies comme Javascript doit être réduit à son minimum.

C. La maquette

Aucune maquette ou piste graphique ne sera fournie au prestataire.

III. La description fonctionnelle et technique

A. L'arborescence du site

CF annexe 1

B. La description fonctionnelle

Le site internet Grand Ouest, développé sur un CMS, devra être actualisable autant que nécessaire par les référent(e)s communication des établissements Grand Ouest. Sa prise en main doit être simple et intuitive.

Le site devra donc disposer d'un back office permettant la mise à jour de la totalité des rubriques : articles, pages, mise en ligne de média, agenda, création de nouveaux mots-clés, modification des adresses mail associées aux formulaires de contact, intitulé des rubriques des menus, ajout ou suppression d'entrée dans les menus.

Le back office du site devra permettre la création d'un nombre illimité d'accès nominatifs en lecture, lecture/modification et administration du contenu et des paramètres du site.

LES ACTUALITÉS

Le site Grand Ouest ne proposera pas de contenu chaud. Les actualités liées aux établissements seront consultables sur chacun des sites internet école. Un lien vers ces sites devra donc être accessible facilement à l'utilisateur.

Il n'est pas prévu de rubrique agenda, de tags ou d'archives.

LES RÉSEAUX SOCIAUX

Chaque école de Grand Ouest st présente sur différent réseaux sociaux. Les administrateurs du site ainsi que les visiteurs devront pouvoir partager facilement du contenu vers les différents réseaux sociaux et également par messagerie électronique.

LE MOTEUR DE RECHERCHE

Le site internet doit posséder un moteur de recherche interne performant. Cette recherche doit pouvoir se faire soit en utilisant un ou plusieurs mots-clés soit en utilisant une recherche avancée par critères avec des champs libres et (ou) des cases à cocher pour permettre à l'utilisateur de filtrer sa recherche.

LES CONTACTS

Le site disposera d'un espace dédié aux contacts. Nous ne souhaitons pas de formulaire de contact mais bien une liste répertoriant les coordonnées suivantes pour chaque école :

- Adresse postale
- Téléphone
- Adresse électronique
- URL site internet

C. Les informations relatives aux contenus

LA NAVIGATION

Le site internet est à considérer comme une plateforme vitrine. C'est pourquoi, même si une navigation classique en menu et sous-menu est nécessaire, le point d'entrée du site internet sera une cartographie cliquable.

Cette cartographie devra reprendre pour chacune des écoles de Grand Ouest une courte présentation et des liens vers les rubriques Formations, International et Recherche, les trois points à développer pour chacune des écoles.

LE PIED DE PAGE

Le pied de page est un outil à considérer comme un repère. On doit y retrouver l'accès aux informations légales, mais aussi au plan du site. C'est également le lieu depuis lequel seront accessibles les informations pour contacter les établissements.

LA MÉDIATHÈQUE

La gestion des médias est un sujet important. Ils peuvent prendre toute sorte de forme : images, son, vidéo, pdf, etc. Les médias mis en ligne sur le site internet doivent répondre à plusieurs critères, notamment la capacité à être lus par tous les utilisateurs. Cela exclut de fait des formats spécifiques.

La solution de CMS retenue doit inclure une médiathèque permettant une gestion performante des médias, tant sur le plan du classement, que de la gestion des droits d'auteur ou des métadonnées.

D'autre part, la multiplication des médias sur le site internet doit être prise en compte afin de ne pas surcharger le serveur et créer des ralentissements. L'intégration et la mise en ligne de médias doivent rester performantes quel qu'ils soient. De ce fait, des solutions différentes sont envisagées en fonction de la nature des médias.

Il est important que l'utilisateur distingue facilement les médias consultables en ligne et les médias téléchargeables sur leur poste de travail. Pour des raisons évidentes de respect de la propriété intellectuelle, certains contenus ne pourront pas être téléchargés sans protection des crédits.

Enfin, dans tous les cas, les crédits et les sources des médias doivent être clairement identifiés.

LE RÉFÉRENCEMENT

Le code HTML du site doit respecter les standards SEO, notamment en matière de balises titres et de méta-informations.

Grand Ouest attend du prestataire qu'il soit force de proposition sur les enjeux du référencement.

LES OUTILS D'ANALYSE

Le site internet devra intégrer des outils détaillés d'analyse du trafic accessible à tous les administrateurs depuis le back office : nombre de visites, nombre de clics, durée des visites, pages les plus visitées, pages les moins visitées, origine géographique des visiteurs et mots-clés saisis pour accéder au site, etc.

LES CARACTÈRES SPÉCIAUX

Le site doit prendre en charge les caractères spéciaux nécessaires à la bonne lecture de la langue française. Ainsi les accents sur les minuscules et les majuscules, les exposants, mais aussi les cédilles ou encore les caractères tels que arobase ou esperluette doivent être lisibles depuis chaque espace du site qu'ils s'agissent de titre, de sous-titre, de chapeau ou de corps de texte. Si des restrictions devaient exister, les administrateurs du site doivent en être informés pour prendre les mesures nécessaires à la bonne lecture des informations sur le site internet, notamment dans l'information faite aux utilisateurs.

LE FIL D'ARIANE

Le site doit impérativement être muni d'un fil d'Ariane pour permettre aux utilisateurs de se repérer. Ce fil d'Ariane doit identifier clairement la hiérarchisation des pages suivies. Chacune des pages identifiées dans le fil d'Ariane doit être un lien cliquable utile à la navigation de l'utilisateur.

LA PUBLICATION DU CONTENU SOUS DIFFÉRENTS FORMATS

Le site Grand Ouest doit permettre la publication de site au format web, mais aussi, dans le cas des articles publiés en actualité, au format Pdf ou imprimable. Le format imprimable implique l'usage d'une typographie respectueuse de l'environnement.

LA VÉRIFICATION DE L'ORTHOGRAPHE

Le site Grand Ouest doit être équipé d'un correcteur orthographique efficace permettant de limiter autant que possible les erreurs orthographiques et grammaticales.

Possibilité de signaler une erreur dans le contenu

Il serait utile pour les administrateurs et contributeurs du site de pouvoir signaler (dans la partie back office) une erreur sur le contenu ou de pouvoir émettre des remarques sur le contenu à destination des autres contributeurs.

L'IDENTIFICATION DES URL INACCESSIBLES

Le back-office du CMS doit intégrer une fonctionnalité de recensement des liens cassés ou inaccessibles (URL erronée, contenu absent etc.).

D. Les prestations attendues

LA FOURNITURE D'UNE SOLUTION TECHNIQUE DE TYPE CMS

Le projet de site devra se faire avec une solution de CMS Open Source.

L'HÉBERGEMENT

L'hébergement sera assuré par l'Esam Caen-Cherbourg, école de Grand Ouest.

L'ENVIRONNEMENT DE PRÉ-PRODUCTION

L'accès à un environnement de pré-production est requis pour faciliter les échanges avec le prestataire et simplifier les différentes procédures de validation.

LA MAINTENANCE ET L'ASSISTANCE

L'offre du prestataire devra inclure un forfait de maintenance complet incluant :

- la maintenance du socle technique (OS serveur, composants web et applicatifs : correctifs et versions majeures)
- la maintenance applicative du CMS (correction des bugs, montées de version mineures et majeures)

Le (la) prestataire devra préciser les modalités de ses interventions et de mise en œuvre des nouvelles versions.

Il (elle) devra également expliciter son assistance à l'exploitation du logiciel (assistance et résolution des difficultés rencontrées par les utilisateurs, mise en place de solutions d'urgence si nécessaire) et notamment :

- les canaux de communication et outils permettant de saisir et suivre un incident ;
- les jours et horaires de fonctionnement de l'assistance ;
- les délais de résolution des incidents par niveau de criticité (mineur, majeur avec contournement, bloquant).

Le (la) candidat(e) fournira un exemplaire type du contrat de maintenance et assistance.

LA SÉCURITÉ

Le site internet devra répondre aux impératifs en matière de sécurité, ce qui implique le choix d'une plateforme sécurisée pour l'hébergement.

Le (la) candidat(e) détaillera dans sa proposition les mécanismes de sécurité envisageables pour chacun de ces scénarios (utilisation de HTTPS, filtre sur l'adresse IP, utilisation d'un certificat générique ou personnel, VPN, etc.).

LA FORMATION

Quelle que soit la solution technique retenue, le prestataire devra intégrer à son offre un temps dédié à la formation des agents chargés de l'actualisation du site internet.

Un tutoriel d'utilisation détaillé devra être fourni à tous les participants sur support papier ou numérique.

LA RÉVERSIBILITÉ

La clause de réversibilité doit permettre à l'Établissement de reprendre la gestion de la solution hébergée, soit pour l'exploiter directement, soit pour en confier l'exploitation à un tiers de son choix.

Cette clause pourra être activée à tout moment en respectant le délai légal qui doit être stipulé dans le contrat et ce, sans justification particulière. Un changement dans l'actionnariat du prestataire, une délocalisation des sites d'hébergement, ou le non-respect des bonnes pratiques en matière d'hébergement sécurisés sont des raisons suffisantes pour activer la clause de réversibilité.

Le prestataire s'engage à apporter l'assistance nécessaire durant la période de migration pour faciliter le transfert des données et la reprise de leur exploitation par le client, ou par un autre prestataire de service. Il précisera dans sa réponse le format technique utilisé pour la restitution des données.

IV. La méthodologie de travail et sélection du prestataire

A. Le planning

CF annexe 2

B. La méthodologie de suivi

LA GESTION DU PROJET

Le suivi du projet sera assuré par TALM en lien avec les autres écoles Grand Ouest.

LE COMITÉ DE PILOTAGE

Le comité de pilotage sera composé d'un représentant de chaque école Grand Ouest ainsi que du ou des personnes en charge du projet à TALM.

LES ÉCHANGES AVEC LE PRESTATAIRE

La gestion du projet, incluant le suivi prestataire, la transmission des données et les différentes étapes de validation sont assurées TALM. Afin de permettre un travail aussi fluide que possible, nous proposons au prestataire de réaliser différents types d'échanges : téléphonique ou mail aussi fréquents que nécessaires pour les questions courantes et le suivi du projet ; réunion d'étapes induisant une présence physique du prestataire.

Si le besoin se fait sentir par l'une ou l'autre des parties, une ou des réunions exceptionnelles pourront être organisées pour permettre au projet d'aboutir dans les délais impartis.

V. Les candidatures

Les candidatures sont à adresser par mail à contact@talm.fr

Pour toute demande de renseignement, vous pouvez contacter Aurélia Le Goff, responsable de la communication TALM par mail – aurelia.le-goff@talm.fr – ou par téléphone – 02 72 79 86 92.

VI. Les annexes

Annexe 1 : Trame d'arborescence (page 12)

Annexe 2 : Calendrier prévisionnel (page 13)

ANNEXE 1

La trame d'arborescence

1. Accueil > cartographie
2. Menu principal
 - a. Présentation
 - i. Présentation Grand Ouest
 - ii. Présentation Orléans
 - iii. Présentation...
 - b. Les formations
 - c. La recherche
 - d. L'international
 - e. Les appels à projets
 - f. Les appels à post-diplôme
3. Pied de page
 - a. Plan du site
 - b. Contact
 - c. Politique de confidentialité
 - d. Gestion des cookies

ANNEXE 2

Le calendrier prévisionnel

1. Lancement de l'appel à candidature : 8 mars 2019
2. Date limite de réception des candidatures : 8 avril 2019
3. Publication du candidat(e) retenu(e) : le 30 avril 2019
4. Livraison du site : 1^{er} septembre 2019

D'autres dates intermédiaires de travail seront établies entre la date du (de la) candidat(e) retenu(e) et la date de la livraison du site, mais elles seront convenus avec le (la) candidat(e) retenu(e).